

4. Sporządzenie kart do głosowania odrębnie na Zakładowego Społecznego Inspektora Pracy i odrębnie dla każdego okręgu wyborczego na Oddziałowych(Okręgowych) Inspektorów Pracy.
5. Bieżące kontrolowanie pracy Obwodowych Komisji Wyborczych, oraz niezwłoczne rozpatrywanie skarg dotyczących przebiegu wyborów.
6. Nadzorowanie przebiegu głosowania, obliczenie głosów, sporządzenie protokołu końcowego, ustalenie wyników wyborów, ogłoszenie wyników wyborów, rozpatrzenie skarg wyborczych, stwierdzenie ich ważności lub ich unieważnienie oraz przekazanie dokumentacji wyborczej związkom zawodowym.

§9

Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

1. Sprawdzenie list wyborczych w danym obwodzie wyborczym, ustalenie liczby pracowników, którym w dniu głosowania przysługuje czynne prawo wyborcze oraz uzupełnianie list wyborczych.
2. Przeprowadzenie głosowania i przekazanie urn z głosami do Głównej Komisji Wyborczej.
3. Pomoc Głównej Komisji Wyborczej w obliczaniu oddanych głosów.

III. Spisy wyborców.

§ 10

1. Spis wyborców sporządza pracodawca w dwóch egzemplarzach w terminie najpóźniej na 14 dni przed terminem głosowania na wniosek organizacji związkowych.
2. W spisie wyborców podaje się:
 - imię nazwisko pracownika,
 - numer ewidencyjny (numer komputera),
 - symbol komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.
3. Spis wyborców sporządza się w układzie wynikającym z podziału zakładu pracy na okręgi wyborcze.

IV. Zgłaszanie kandydatów.

§11

1. Kandydaci na Zakładowego Społecznego Inspektora Pracy oraz na Oddziałowych(Okręgowych) Społecznych Inspektorów Pracy zgłaszają swą kandydaturę pisemnie do Głównej Komisji Wyborczej.
2. Prawo zgłaszania przysługuje każdej organizacji związkowej oraz grupom pracowników liczącym co najmniej:
 - 50 osób w przypadku zgłaszania kandydata na Zakładowego Społecznego Inspektora Pracy,
 - 10 osób w przypadku zgłaszania kandydata na Oddziałowego(Okręgowego) Społecznego Inspektora Pracy z okręgu, w którym kandyduje.
3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko,
 - 2) Staż pracy w Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.,
 - 3) Zajmowane stanowisko,
 - 4) Przynależność związkową,